



# Некоммерческое партнерство «Экологическая Аудиторская Палата»

## **ПОЛОЖЕНИЕ** ОБ АТТЕСТАЦИИ АУДИТОРОВ-ЭКОЛОГОВ Редакция 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Совета НП «ЭАП»  
Протокол № 2 от 09.01.2008 г.

**ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ**

Приказом НП «ЭАП»  
№ 5 от 09.01.2008 г.

## Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Порядок проведения аттестации .....	3
3. Порядок проведения квалификационных экзаменов на право осуществления экоаудиторской деятельности .....	5
4. Контроль за деятельностью аудиторов-экологов .....	6
5. Аннулирование или приостановление действия удостоверения аудитора-эколога .....	6

## Приложения

№ 1 Образец Заявления на прием в члены НП «ЭАП» .....	8
№ 2 Формы для заполнения «Личные данные аудитора-эколога (кандидата), прошедшего обучение в ОЦ НП «ЭАП» и «информационные данные о месте работы» .....	9
№ 3 Образец Заявления об аттестации.....	10
№ 4 Форма Заключения-справки об участии в стажировке.....	11
№ 5 Форма Протокола заседания Комиссии по аттестации и аккредитации.....	12
№ 6 Образец Бланка Свидетельства об образовании .....	13
№ 7 Образец Бланка удостоверения аудитора-эколога .....	14

## 1. Общие положения

1.1. Экологическая Аудиторская Палата организует в установленном порядке Систему аттестации, обучения и повышения квалификации аудиторов-экологов на территории Российской Федерации.

1.2. Обучение и повышение квалификации аудиторов-экологов проводится в учебных методических центрах, аккредитованных в Экологической Аудиторской Палате в установленном порядке.

1.3. В данном Положении описана процедура проведения аттестации специалистов применительно к осуществлению деятельности по экологическому аудиту, а также процедура присвоения претендентам квалификации аудитора-эколога.

## 2. Порядок проведения аттестации

2.1. Аттестация на право осуществления экологического аудита (далее - аттестация) проводится с целью обеспечения профессионального обеспечения экоаудиторской деятельности в Российской Федерации.

2.2. К аттестации допускаются лица:

- при наличии диплома о высшем образовании, полученном в организации высшего профессионального образования, имеющего государственную аккредитацию РФ;
- при наличии документа о высшем образовании, полученном в образовательном учреждении иностранного государства, а также при наличии свидетельства об эквивалентности указанного документа российскому диплому государственного образца о высшем образовании или соответствующего документа о дополнительном (дополнительном профессиональном) образовании;
- при наличии стажа работы в областях деятельности, связанных с природопользованием, охраной окружающей среды, с обеспечением промышленной и экологической безопасности, не менее трех лет.

Соответствие высшего и дополнительного (дополнительного профессионального) образования, обеспечивающего необходимые знания в области экологического аудита, устанавливает Комиссия по аттестации и аккредитации.

2.3. Комиссией по аттестации и аккредитации создается и утверждается программа квалификационных экзаменов аудиторов-экологов.

2.4. База данных вопросов, тестов и задач для квалификационных экзаменационных билетов формируется по предложениям аккредитованных в Палате обучающих центров.

В состав экзаменационной комиссии в обязательном порядке входит один из членов Комиссии по аттестации и аккредитации.

2.5. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдается Свидетельство о прохождении обучения по курсу «экологический аудит».

2.6. Претенденты на получение удостоверения аудитора-эколога представляют в Комиссию по аттестации и аккредитации следующие документы:

- а) заявление о выдаче удостоверения аудитора-эколога установленного образца и информационные данные кандидата ([прил. № 1](#), [прил. № 2](#));
- б) заявление, о допуске к аттестации установленного образца ([прил. № 3](#));
- в) копию диплома о высшем образовании, заверенную по месту работы;
- г) копию паспорта, заверенную по месту работы;
- д) копию трудовой книжки за последние 5 лет, заверенную по месту работы;

е) копию свидетельства Министерства образования Российской Федерации о признании эквивалентности иностранного документа об образовании (при наличии высшего образования, полученного в иностранном образовательном учреждении);

ж) копию платежного документа о внесении платы за проведение аттестации в качестве аудитора-эколога;

з) копии 2-х рабочих документов (протоколов, заключений или их частей), подтверждающих участие в проведении экоаудиторских проверок на объектах экологического аудита в качестве стажера, организованных Центром по подготовке аудиторов-экологов;

и) копии 2-х заключений, выданных руководителями Центров о пройденных стажировках ([прил. № 4](#), [прил. № 5](#));

к) результаты контрольной работы, оформленной претендентом по окончании обучающего курса в соответствии с экзаменационными билетами Центра;

л) копию свидетельства о прохождении обучения по курсу «экологический аудит» ([прил. № 6](#));

м) фотографии 4х6 – три шт.

2.7. Комиссия рассматривает представленные документы в срок, не превышающий 1 месяц со дня их представления, и принимает решение о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения аудитора-эколога ([прил. № 7](#)).

Дирекция Палаты на основании решения Комиссии по аттестации аккредитации выдает удостоверение аудитора-эколога не позднее 2-х недель со дня принятия решения Комиссии. Выдача квалификационного аттестата аудитору осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо иному лицу на основании доверенности, оформленной в установленном порядке.

2.8. В случае необходимости Комиссия может вызвать претендента на собеседование вторично.

2.9. При неудовлетворительных итогах аттестации плата за ее проведение претенденту не возвращается.

2.10. В случае утери (утраты) удостоверения аудитору-экологу может быть выдан его дубликат на период его действия. За выдачу дубликата взимается плата, соответствующая стоимости бланка удостоверения.

2.11. Для получения дубликата аудитору-экологу необходимо представить в дирекцию Палаты следующие документы:

а) заявление с указанием причины получения дубликата;

б) копию платежного документа о внесении платы за выдачу дубликата;

в) Две фотографии размерами 4 х 6 см

Комиссия рассматривает и оформляет документы, представленные для получения дубликата удостоверения аудитора-эколога, в течение 2-х недель со дня регистрации заявления.

Выдача дубликата удостоверения аудитору осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего его личность, либо иному лицу на основании доверенности, оформленной в установленном порядке.

2.12. Замена бланков удостоверений аудиторов-экологов на бланки нового образца осуществляются Комиссией без проведения повторной аттестации, срок действия нового удостоверения устанавливается в соответствии с удостоверением старого образца.

### **3. Порядок проведения квалификационных экзаменов на право осуществления экоаудиторской деятельности**

3.1. Квалификационные экзамены на право осуществления экологического аудита проводятся в центрах по подготовке аудиторов-экологов, аккредитованных Палатой в установленном порядке.

3.2. Квалификационные экзамены проводятся в письменной форме. Результаты квалификационных экзаменов оформляются протоколом экзаменационной комиссии Центра.

3.3. Квалификационные экзамены сдаются на русском языке без помощи переводчика.

3.4. Комиссия по аттестации и аккредитации утверждает вопросы, тесты и задачи (билеты) для квалификационных экзаменов.

3.5. Комиссия по аттестации и аккредитации утверждает состав экзаменационных комиссий для проведения квалификационного экзамена.

Экзаменационная комиссия (не менее 3 человек) должна состоять из председателя и членов комиссии и секретаря. Члены комиссии должны быть специалистами в области экологического права, экологии, технологии защиты окружающей среды, экологического аудита и др.

Председателем экзаменационной комиссии назначается один из членов Комиссии по аттестации и аккредитации.

В состав экзаменационных комиссий могут быть включены представители Палаты, государственных органов исполнительной власти, участвующих в регулировании профессиональной деятельности организаций, подлежащих обязательному экологическому аудиту, профессиональных объединений.

3.6. Претенденты допускаются к квалификационным экзаменам при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего их личность.

3.7. Претенденты, не имеющие при себе паспорта или иного документа, удостоверяющего их личность, либо опоздавшие на экзамен, считаются отсутствующими.

3.8. Для проведения экзамена Комиссией по аттестации и аккредитации формируются экзаменационные билеты, которые должны отражать содержание утвержденной программы подготовки аудиторов-экологов.

3.9. Квалификационный экзамен проводится по экзаменационным билетам, включающим 4 вопроса по следующим разделам Программы: «Основы правового регулирования хозяйственной деятельности в области охраны окружающей среды и природопользования», «Промышленная экология и основы технологии защиты окружающей среды», «Экологический аудит», «ГОСТ Р ИСО серии 14000 и ГОСТ Р ИСО 19011», «Учет и отчетность организаций по природопользованию и охране окружающей среды. Налогообложение в области природопользования».

На подготовку ответа по каждому вопросу билета претенденту предоставляется 1 академический час.

3.10. При проведении квалификационных экзаменов претенденту разрешается пользоваться законодательными и нормативными актами Российской Федерации, инструктивными и справочными материалами.

3.11. Экзаменационная комиссия после проведения квалификационного экзамена выносит положительное или отрицательное решение по результатам сдачи претендентами экзаменов.

3.12. По истечении времени, отведенного на проведение экзамена, претенденты обязаны сдать в экзаменационную комиссию билеты вместе с ответами на них в письменном виде. Претенденты, нарушившие эти требования, считаются не сдавшими квалификационный экзамен.

3.13. Итоговые протоколы экзаменационных комиссий и документы претендентов в течение пяти дней после проведения квалификационных экзаменов передаются в Комиссию по аттестации и аккредитации. В случае возникновения сомнений в объективности выставленной экзаменационной комиссией оценки, Комиссия по аттестации и аккредитации вправе назначить претенденту переэкзаменовку.

3.14. Претенденты, в отношении которых экзаменационной комиссией по результатам сдачи квалификационных экзаменов вынесено отрицательное решение, имеют право апеллировать в Комиссию по аттестации и аккредитации в течение 3-х календарных дней с момента объявления результатов экзаменов. Аргументированная апелляция представляется в письменной форме.

Для ее рассмотрения Комиссия по аттестации и аккредитации по согласованию с учебно-методическими центрами устанавливает специальный день, который заранее сообщается претендентам, представившим апелляцию.

Комиссия по аттестации и аккредитации рассматривает документы по апелляции в течение 1-го месяца со дня регистрации материалов, представленных претендентом.

3.15. Окончательное решение по апелляции Комиссия по аттестации и аккредитации сообщает претенденту по истечении 1-го месяца со дня подачи заявки на апелляцию.

3.16. При выявлении фактов представления в Комиссию по аттестации и аккредитации недостоверных сведений и(или) подложных документов, претендент лишается права на получение удостоверения аудитора-эколога.

3.17. Письменные работы претендентов, сдававших квалификационные экзамены, протоколы экзаменационных комиссий, а также рабочие документы стажировок, хранятся Комиссией по аттестации и аккредитации в течение 3-х лет.

3.18. Комиссия по аттестации и аккредитации осуществляет контроль Центров за выполнением условий данного Положения при проведении квалификационных экзаменов.

3.19. Удостоверения аудиторов-экологов выдаются сроком на три года. По окончании срока действия удостоверения аудитор-эколог должен пройти повышение квалификации в одном из обучающих центров, аккредитованных в Палате. Для продления удостоверения аудитор-эколог должен представить в Комиссию по аттестации и аккредитации документы, перечисленные в п.2, а также документы, подтверждающие прохождение обучения на повышение квалификации, и документы, подтверждающие его участие в трех аудиторских проверках на объектах экологического аудита.

3.20. В случае прохождения обучения специалиста, не имеющего достаточного стажа работы в области природопользования и охраны окружающей среды, выдается удостоверение стажера-аудитора. Аттестация претендента проводится при предоставлении документов, подтверждающих его участие в двух аудиторских проверках.

#### **4. Контроль за деятельностью аудиторов-экологов**

В период действия удостоверения аудитора-эколога Комиссия по аттестации и аккредитации может затребовать отчет о проведенной им работе, связанной с экологическим аудитом и принять по нему соответствующее решение.

#### **5. Аннулирование или приостановление действия удостоверения аудитора-эколога**

5.1. Удостоверение аудитора-эколога может быть аннулировано или его действие может быть приостановлено решением Комиссии по аттестации и аккредитации:

- в случае выявления грубых нарушений аудитором-экологом установленных правил экоаудиторской деятельности в РФ (необъективность, нарушение этических норм и т.д.);

- в случае прекращения практической деятельности в качестве аудитора-эколога или временного перерыва в указанной деятельности сроком более 3-х лет.

5.2. Решение об аннулировании удостоверения аудитора-эколога или приостановлении его действия принимает Комиссия по аттестации и аккредитации, о котором извещает аудитора-эколога в уведомительной форме.

5.3. При аннулировании (приостановлении) удостоверения аудитора-эколога в Реестре аудиторов-экологов производится соответствующая запись с указанием причин.

## Приложение № 1

Директору  
НП «Экологическая аудиторская палата»  
Кулемину В.А

от

\_\_\_\_\_  
ФИО\_\_\_\_\_  
почтовый адрес, тел., факс, E-mail\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.**З А Я В Л Е Н И Е на вступление в Члены**

Прошу Вас принять меня, \_\_\_\_\_, паспорт  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

в члены Некоммерческого Партнерства «Экологическая Аудиторская Палата» (НП «ЭАП»).

Обязуюсь производить оплату ежегодного членского взноса не позднее 30 марта.

Оплата членского взноса будет осуществляться *(нужное подчеркнуть)*:

- наличными, по квитанции Сбербанка РФ;
- по безналичному расчету (по месту работы).

Реквизиты плательщика *(заполняется в случае оплаты по безналичному расчету)*:

Полное наименование организации  
Юридический адрес  
Почтовый адрес  
Эл.почта  
Телефоны  
Факс  
ИНН  
КПП  
Р/с  
Банк  
К/с  
БИК  
ОГРН  
ОКВЭД  
ФИО руководителя  
ФИО зам.руководителя  
ФИО гл.бухгалтера

**Обязательные приложения к заявлению**

1. Копия паспорта.
2. Копия трудовой книжки (за последние 5 лет).
3. Копия диплома об основном образовании.
4. Копии документов, подтверждающих образование, ученую степень (если имеется) и специальную подготовку (диплом, свидетельство об окончании специальных курсов и повышении квалификации, семинаров и т.д.).
5. Копия свидетельства об образовании и копии сертификатов о повышении квалификации, выданных Образовательным Центром НП «ЭАП».
6. Документ, подтверждающий участие в стажировках.
7. Копия удостоверения аудитора-эколога.
8. Копия платежного поручения об уплате вступительных и членских взносов.

Кандидат \_\_\_\_\_  
(подпись)

## Приложение № 2

## Личные данные аудитора-эколога (кандидата), прошедшего обучение в ОЦ НП «ЭАП»

№ п/п	ФИО аудитора-эколога (стажера)	Должность по штатному расписанию	Домашний (почтовый) адрес, дом. тел., моб. тел., эл. почта)	Образование (основное), повышение квалификации, стаж работы в экологической сфере (профиль работы), № удостоверения аудитора-эколога, даты выдачи	Данные об оплате членских взносов
1					

## Информационный данные о месте работе аудитора-эколога

Полное название организации (место работы)	
Ф.И.О. руководителя организации	
Ф.И.О. заместителя руководителя	
Ф.И.О. гл.бухгалтера	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Телефон, факс	
Электронная почта	
Сайт	
Количество сотрудников в организации	
Основные направления деятельности (Перечень услуг и/или продукции)	
Услуги, оказываемые организацией (указать приоритетные виды деятельности, привести участие в других ассоциациях и некоммерческих партнерствах, перечислить награды, достижения, участие в конкурсах и т.п.)	
Что Вы ожидаете от членства в НП «ЭАП»?	
Чем Вы можете быть полезны НП АЭ «ЭАП»? (Участие в организации форумов и иных мероприятий, предоставление информации, помощь в развитии деловых связей, техническая и методическая помощь и т.п.)	

Заполненные формы и Копии документов присылать в электронном виде на эл.почту [eco99@bk.ru](mailto:eco99@bk.ru), либо на бумажном носителе по адресу: 123060, г. Москва, ул. Маршала Бирюзова, д. 40, кВ. 35, на имя директора НП «Экологическая Аудиторская Палата» Кулемина В.А.

**Приложение № 3**

**Председателю Комиссии по аттестации и аккредитации  
НП «Экологическая аудиторская палата»  
Драган А.В.**

от \_\_\_\_\_

ФИО

почтовый адрес, тел., факс, E-mail

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

**З А Я В Л Е Н И Е на аттестацию**

Прошу аттестовать меня в установленном порядке, применительно к осуществлению деятельности по экологическому аудиту, и выдать удостоверение аудитора-эколога в связи с прохождением обучения в Центре по подготовке аудиторов-экологов \_\_\_\_\_

наименование учебного центра

по утвержденной Комиссией по аттестации и аккредитации НП «ЭАП» программе, включающей две практические стажировки.

Свидетельство об обучении № \_\_\_\_\_,  
выдано « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ-СПРАВКА

по участию стажера (ФИО) \_\_\_\_\_

в экоаудиторской проверке соблюдения требований законодательства в области охраны окружающей среды и использования природных ресурсов на \_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

Нами, аудиторами-экологами (ФИО) \_\_\_\_\_, осуществившими экоаудиторскую проверку соблюдения требований законодательства в области охраны окружающей среды и использования природных ресурсов на предприятии:

\_\_\_\_\_, подтверждается участие стажера (ФИО) \_\_\_\_\_ в вышеуказанной проверке с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В период проведения экологического аудита стажер (ФИО) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ проявил(а) себя как аудитор-эколог, владеющий(ая) основными формами и методами экоаудиторской деятельности, в связи с чем указанную экоаудиторскую проверку рекомендуется в установленном порядке зачесть стажеру в качестве однократной стажировки.

Аудиторы-экологи: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(М.П.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С заключением ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(стажер)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания Комиссии Экологической аудиторской Палаты**  
**по аттестации и аккредитации**

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия Экологической аудиторской Палаты по аттестации и аккредитации в составе:

Председателя Комиссии \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Членов Комиссии \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

рассмотрела заявления и обосновывающую документацию специалистов, прошедших обучение в Центре(ах) подготовки аудиторов-экологов по программе, утвержденной Комиссией, на аттестацию их в качестве аудиторов-экологов.

**Комиссия ПОСТАНОВИЛА:**

1. Аттестовать в качестве аудитора-эколога \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, должность и место работы)

и определить срок действия аттестации, указываемый в удостоверении аудитора-эколога, до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Аттестовать в качестве аудитора-эколога \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, должность и место работы)

и определить срок действия аттестации, указываемый в удостоверении аудитора-эколога, до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

Ответственный секретарь \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

(обложка документа)

## СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРОХОЖДЕНИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ АУДИТУ

(левая сторона документа)

Место  
для фотогра-  
фии

Некоммерческое Партнерство.  
«Экологическая аудиторская Палата»

Центр подготовки аудиторов-экологов

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

СВИДЕТЕЛЬСТВО № \_\_\_\_\_  
О ПРОХОЖДЕНИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ АУДИТУ

Настоящее свидетельство выдано

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
в том, что он(а) в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. прошел(а)  
(личная подпись) обучение и стажировку в Центре подготовки аудиторов-экологов НП «Экологическая  
Аудиторская Палата» \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

по программе 144 часа в соответствии с требованиями стандартов ГОСТ Р ИСО серии 14000 и серии 19000, природоохранного законодательства Российской Федерации.

Руководитель Центра подготовки аудиторов-экологов \_\_\_\_\_ МП «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

(правая сторона документа)

Стажировка (тренинг) по экологическому аудиту проведена в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель Центра подготовки аудиторов-экологов \_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. МП

Настоящее свидетельство зарегистрировано в Реестре аудиторов-экологов  
НП «Экологическая аудиторская Палата» и является основанием для получения в установленном порядке  
удостоверения аудитора-эколога.

(обложка документа)



## УДОСТОВЕРЕНИЕ

Место  
для фотогра-  
фии

(левая сторона документа)

Некоммерческое Партнерство  
«Экологическая аудиторская Палата»

УДОСТОВЕРЕНИЕ АУДИТОРА-ЭКОЛОГА

серия ЭАП № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

аттестован (а) в качестве аудитора-эколога в соответствии с требованиями стандартов ГОСТ Р ИСО серии 14000 и серии 19000, природоохранного законодательства Российской Федерации.

Протокол заседания Комиссии Экологической Аудиторской Палаты по аттестации и аккредитации от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Председатель Комиссии по аттестации и аккредитации \_\_\_\_\_ Драган А.В.

(подпись)

МП

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(правая сторона документа)

Действительно по "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
МП (подпись уполномоченного лица)

Продлено до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (протокол заседания Комиссии Экологической Аудиторской Палаты по аттестации и аккредитации от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

МП

Продлено до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (протокол заседания Комиссии Экологической Аудиторской Палаты по аттестации и аккредитации от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

МП

Продлено до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (протокол заседания Комиссии экологической Аудиторской палаты по аттестации и аккредитации от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

МП